**新乡学院联合培养研究生请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性 别 |  | 年级 |  |
| 请假事由请假时间及去向 | 于 年 月 日至 年 月 日，因 去 ，合计 天 | | | | | |
| 联系方式 |  | | | | | |
| 导师意见：  签名： 月 日 | | | | | | |
| 学院（研究所）意见：  负责人签名（单位公章）：  月 日 | | | | | | |
| 研究生处意见：    负责人签名（单位公章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 销假时间 | | 年 月 日 | | | | |

**备注：**所有请病假、请事假、出公差、外出学习或做论文的研究生都必须填写此表。此表一式两份：学院、研究生处各一份。

窗体底端