**新乡学院联培研究生材料存档目录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **必 交 材 料** | | | |
| **序号** | **材料名称** | **应装**  **份数** | **实装**  **份数** |
| 1 | 成绩单（入学成绩单及在读阶段全部学业成绩 | 1份 |  |
| 2 | 开题报告 | 1份 |  |
| 3 | 硕士学位论文中期检查表 | 1份 |  |
| 4 | 外审专家评阅意见 | 1份 |  |
| 5 | 硕士学位审批书 | 1份 |  |
| 6 | 论文答辩评议书及表决票 | 1套 |  |
| 7 | 精装学位论文 | 1份 |  |
| 8 | 学位论文电子文档（Word和PDF版） | 1份 |  |
| 9 | 答辩委员会与导师、研究生合影5寸照片 | 1张 |  |
| 10 | 校学位评定分委员会学位授予审核报告书 | 1份 |  |
| **其 他 材 料（有的请打√）** | | | |
| **序号** | **材料名称** | **份数** | **勾选** |
| 1 | 更改硕士论文题目申请表 | 1份 |  |
| 2 | 研究生学位论文保密申请表 | 1份 |  |
| 3 | 研究生学位论文提前答辩审批表 | 1份 |  |
| 4 | 研究生推迟学位（毕业）论文答辩申请表 | 1份 |  |

**联培单位 二级学科/领域**

**研 究 生 学 号**

**注意：1.签名、日期必须黑色笔，手写；**

**2.所有表格，全部按照以上顺序及要求整理好装入档案袋交研究生处。**

**3.一人一袋，此页放到档案袋里。**

**研究生导师（签字） 年 月 日**