附件1

新乡学院联合培养研究生离校通知单

学院 专业联培研究生 学号： ，政治面貌： ，请下列部门协助办理离校手续。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业去向及单位** | |  | **联系电话** |  |
| **部 门** | **办理事项** | | | |
| **学院** | 科研设备及学院资料归还  研究生导师签字:  盖章  年 月 日 | | | |
| **图书馆** | 归还所借图书  盖章  年 月 日 | | | |
| **宿舍管理科** | 宿舍资产移交等  楼号： 房间号：  盖章  年 月 日 | | | |
| **研究生处** | 开题报告、学位论文及读研期间发表的论文、专利等科研成果，学历和学位证书复印件等各项要求归档的资料(见附件2），退还宿舍钥匙。  时间:6 月10日前  盖章  年 月 日 | | | |

备注：本表各项要求必须在6月20日之前办理完毕，并由研究生工作处收回建档保存。